

## Tehniline kirjeldus

### **Sotsiaalkindlustusameti hange "Teavitamiskohustusega isikute juhendajate koolituse läbiviimine 2026. aastal"**

Hanke eesmärgiks on välja töötada täienduskoolituse programm, sh metoodiline lahendus koolituse ülesehituse kohta ning hange hõlmab koolitaja leidmist, koolituse ettevalmistamist, sh koostöös Tellijaga esialgse õppekava täiendamist ja koolituse läbiviimist koostöös valitud koolitajaga.

#### **Taustainfo ja teenuse eesmärk**

2025. a algusest hakkas kehtima lastekaitseseaduse muudatus, mille §-s 27<sup>1</sup> toodi välja lastega töötavad isikud, kellel on oma erialast, kutse- või tööülesannetest tulenevalt võimalus ning ka professionaalsed oskused märgata lapse abivajadust ning kellelt riik ootab aktiivsemat teatamist abivajavatest lastest. Muudatuse eesmärgiks on soodustada varajast märkamist. Seadus lubab teatada ka asutuses määratud kontaktisiku kaudu, kes on asutuse sisekorraeeskirjas vms dokumendis määratud laste heaolu või lastekaitse küsimuste eest vastutavaks isikuks. On oluline, et iga spetsialist lasteasutuses oskaks abivajavat last märgata ja edaspidi talle toeks olla. Laste heaolu ja turvalisuse tagamisel on suur roll lasteasutusel tervikuna, juhtkond ning kolleegid saavad üksteisele pakkuda tuge ning juhendamist.

Sotsiaalkindlustusamet on viimastel aastatel loonud spetsialistidele abivajava lapse märkamise ja abistamise e-kursuse, erinevaid tööriistu alates teavitusevormidest lasteabi kodulehel kuni turvalise huvihariduse hea tavani ja vaimse tervise tööriist safe box'ini. Seda kõike selleks, et soodustada varajast märkamist ja abivajavast lapsest teatamist ning tema abistamist. Just huvihariduse katusorganisatsioonidega kohtumistest ja töötubadest inspireeritud hea tava koos seletuskirjaga on praktiline tööriist, millest on abi ka teistel lasteasutustel, et tuua enam fookusesse laste heaolu ja ühised kokkulepped. Koolitus on seega mitmes mõttes justkui hea tava jätkutegevus, et jõuda spetsialistideni huvihariduses, koolides, noorsootöös.

Oleme hea tava seletuskirjas loonud nimekirja sekkumistest, mida iga lasteasutus saab ära teha. See nimekiri on osaliselt välja toodud ka spetsialisti e-kursuses, mis 2025.a lõpus täienes. Soov on seda antud teenuse raames osalejatele tutvustada.

Tegevused laste abistamise süsteemi loomisel lasteasutusele:

- Lastega töötavate spetsialistide taustakontroll.
- Kokkulepitud normide ja käitumistavade kirjanek kodukorras.
- Selgelt sõnastatud visioon ja missioon ja/või strateegiline arengukava, mis kätkevad endas laste heaolu ja abistamissüsteemi.
- Usaldusisikute (mees- ja naissoost) määramine, kelle poole saab laps/ juhendaja/lapsevanem igal ajal pöörduda.
- Läbimõeldud ja kirjepandud abivajavast lapsest teatamise kord.
- Väärkohtlemise juhtumite menetlemise kord.
- Kokkulepped, sh käitumisjuhised suhtlemisel sotsiaalmeedias ja üritustel.
- Spetsialistide teadlikkuse tõstmine, sh infotundide, koolituste, ennetusmaterjalide kaudu
- Plaan kriisilukordades toimetulekuks.
- Traumateadlikkuse üldine edendamine organisatsioonis.

Tellitava töö eesmärk on toetada asutusesiseseid kontaktisikuid ja lastega töötavaid spetsialiste, kes annaksid enda töökohas/asutuses edasi teadmisi ja oskuseid abivajavate laste märkamisest ja teavitamisest ning lapse abistamisest. Soovime 2026.a piloteerida, kas pakutav koolitus toetab süsteemi juurutamist lastega töötavate spetsialistide seas ning lasteasutustes. Koolitusel saavad organisatsioonid praktiseerida ja arutada läbi, kuidas lasteasutus ise saab enda inimestele teadmisi edasi jagada ja missugusel kujul (näiteks infotunnid, töötoad, kordade/juhiste kehtestamine, ühised kokkulepped) on seda kõige parem teha.

Koolitus peab võimaldama lasteasutusel meeskonnana abivajavast lapsest märkamise ja abistamise teekonna läbi mõelda ning oskuslikult tegutseda abivajaduse märkamisel, teatamisel ja esmasel lahendamisel, jäädes kohalikele kogukondadele partneriks ja osaledes võrgustikutöös

ka edaspidi. Juba koolituspäeva eel on osalejad läbinud spetsialistidele mõeldud e-kursuse, koolituspäeva kestel nad omandavad teadmised peamistest tööriistadest ja arutlevad koos grupiliikmetega süsteemsete tegevuste üle oma lasteasutusele.

**Koolituse sihtgrupp:** Koolitus on mõeldud lasteasutuste esindajatele hariduses, huvihariduses, noorsootöös, tervishoius ja muudes valdkondades, kes vastutavad abivajava lapse märkamise, teatamise ja abistamise eest. Organisatsioon, keda koolitusel esindab vähemalt 2-3 liikmeline grupp, peab laste heaolu ja turvalisust prioriteediks, panustab kogukonda olles võrgustikupartneriks kohaliku omavalitsuse lastekaitsele ning koondab lastega töötavaid ja kokkupuutuvad spetsialistide erinevatest sidusrühmadest, et juba üheskoos luua, arendada ja edasi anda süsteemset tervikut abivajava lapse märkamisel ja abistamisel.

Hankelepingu täitmine hõlmab kuni nelja (4) koolituse läbiviimist, millest kuni kolm (3) koolitust toimuvad Tallinnas ja vähemalt üks (1) koolitus toimub Tartus.

**Koolitusel osalejate arv:** õppegrupi suurus kuni 20 inimest.

**Koolituse maht ja vorm:** orienteeruvalt 8 akadeemilist tundi (1 koolituspäev) kontaktõppe vormis.

**Koolituste toimumise aeg:** eeldatavasti mai 2026 kuni oktoober 2026. Täpsed kuupäevad lepatakse poolte vahel kokku pärast lepingu sõlmimist.

**Koolituse toimumise koht:** Tallinn ja Tartu. Ruumid ja toitlustuse tagab tellija.

#### **Koolituse korraldus ja läbiviimine:**

Koolituse ja osalejate infot hallatakse täienduskoolituste infosüsteemis JUHAN.

Koolitaja peab täienduskoolituste infosüsteemis JUHAN enda profiilile lisama lühikese kirjelduse oma kvalifikatsioonist ning õpi- või töökogemusest. Täiendavad juhised saadab koolitajale Tellija pärast lepingu sõlmimist.

Koolituse eesmärk, sisu ja õpiväljundid on välja toodud õppekava projektis (lisa 4), mida täiendatakse koostöös Pakkujaga. Pakkuja valida ja kujundada on õpisisundmuse teemad, planeeritav iseseisev töö, õppe lõpetamise tingimused. Samuti võib vajadusel täiendada õpiväljundeid. Tellijaga kooskõlastades kohandada hankes ette nähtud õppekava, kuni selle lõpliku täiendamiseni.

#### **Nõuded pakkumusele**

Pakkuja esitab pakkumuse esitamise vormil (lisa 2) koolituse lühikirjelduse (sh ettepanekud sisu ja käsitletavate teemade kohta) ning koolitusprogrammi, milles kirjeldab oma nägemust koolituse õppemeetoditest ning selgitab, kuidas need toetavad teemade omandamist ja õpiväljundite saavutamist.

Pakkumus peab sisaldama osalejatele vajalikke koolitusmaterjale. Pakkuja esitab oma nägemuse ja ülevaate koolitusel kasutatavatest kohustuslikest õppematerjalidest, lisab oma nägemuse õppe lõpetamise tingimustest ning hindamismeetoditest ja hindamiskriteeriumidest, mis võimaldavad õpiväljundite saavutamist kontrollida.

Hindamismetoodikat peab olema võimalik seostada konkreetse õpiväljundiga. Hindamiskriteeriumid peavad olema seotud õpiväljundi sisuga, olema õppijakesksed (mida õppija peab oskama teha ja millisel tasemel) ja mõõdetavad ning hõlmama teadmisi, oskusi ja hoiakuid. Pakkuja võib pakkumuses esitada ettepanekuid õppekava projektis koolituse mahule, õpiväljundite täiendamiseks või muutmiseks, koolitusel käsitletavatele teemadele (koostöös Tellijaga), valitud õppemeetoditele ja iseseisvale tööle.

#### **Nõuded koolitajale**

- Koolitajal peab olema eelnev kogemus vähemalt kahe (2) hanke esemega samaväärse koolituse läbiviimisel viimase 2 aasta jooksul, mis esitatakse CV vormil (lisa 3).

- Koolitajal peab olema kõrgharidus, täiskasvanute koolitamise pädevus. Koolitaja kirjeldab lisas 3, kuidas on omandatud täiskasvanute koolitaja kompetentsid (näiteks bakalaureuse- või magistrikraad andragoogika erialal; mikrokvifikatsioon või mikrokraad täiskasvanute koolitamise alal; täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus; kõrgkooli või ülikooli õppejõu atesteerimise tõendusmaterjal; koolitaja koolituse tunnistus(ed); koolitamiskogemus ning baasteadmised valdkonnas).

**Pakkuja peab lepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks:**

- töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;
- vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;
- Täitja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust;
- lepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

Koolituse loomist kaasrahastatakse 2021-2027 Ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9. „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele” toetuse andmise tingimuste (TAT) „Laste ja perede toetamine“, tegevuse 2.3 „Valdkondadeülese lastekaitse korraldusmudeli väljatöötamine“ raames.